



## Integráció LadyBirddel

A ShopRenter és a Ladybird integrációjához beállításokat kell eszközölnünk mind a ShopRenter, mind a LadyBird felületén. Elsőként a LadyBirdben kell elvégeznünk teendőinket, mert az ott kapott adatokat kell a ShopRenterben megadnunk.

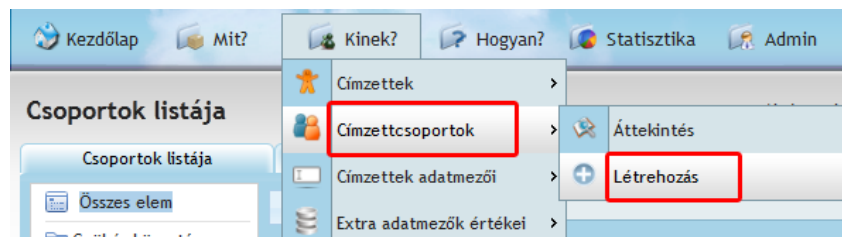
A LadyBirddel való integráció lényege, hogy a hírlevélkezelőben létrehozunk egy adott tartalmú feliratkozási űrlapot, ehhez készítünk egy távoli elérésű származtatott űrlapot, amelyen keresztül a ShopRenter át tudja küldeni a feliratkozók adatait. Az így létrehozott származtatott űrlap adatait kell megadnunk a ShopRenternek.

## 1. Ladybird beállítása

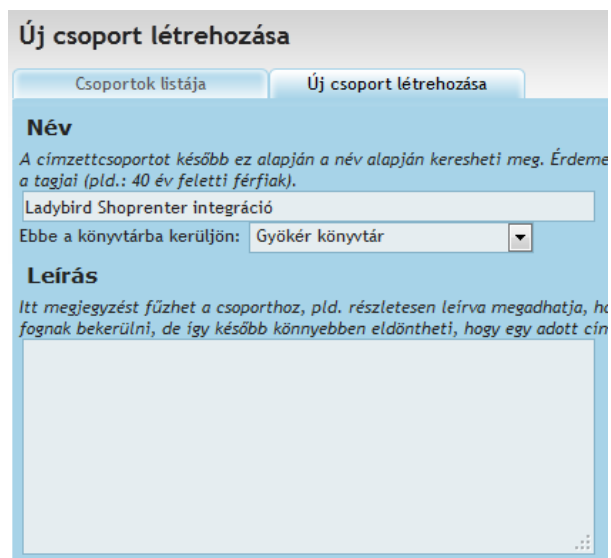
A LadyBirdben a cél a származtatott űrlap elkészítése, megadott beállításokkal. Ennek menete a következő:

### 1.1 Címzettcsoport készítése

Az első lépés, hogy létrehozuk azt a listát, amelybe a feliratkozókat az űrlapon keresztül betesszük. Amennyiben már van ilyen csoportja, ezt a lépést kihagyhatja.

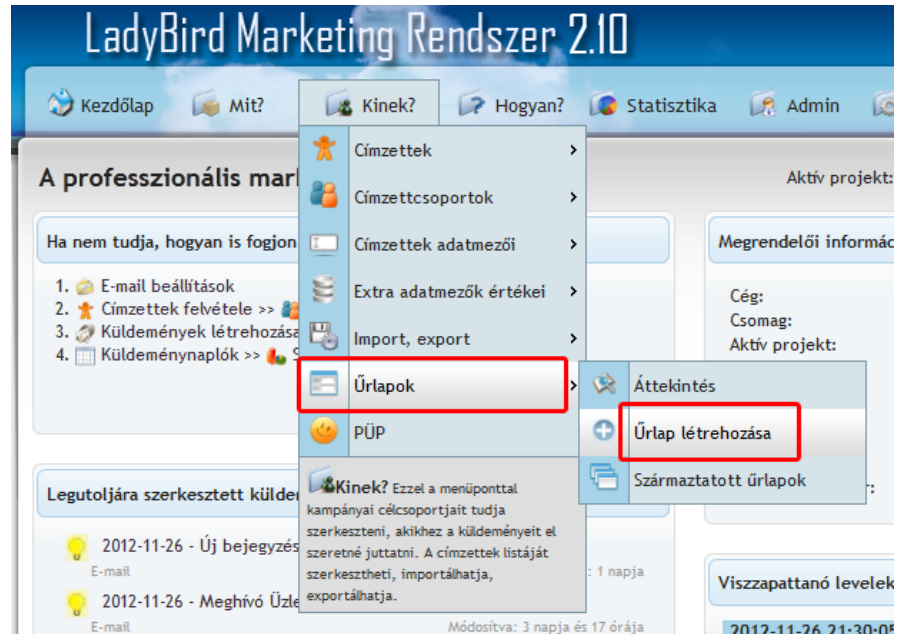


A **Kiknek? > Címzettcsoportok > Létrehozás** menüpontra kattintva egy kevés beállítást tartalmazó oldalra kerülünk. Itt tulajdonképpen csak a csoport nevét kötelező megadni, de a többi adat is kitölthető, ha igényli. Ha a név és a többi adat is megvan, akkor kattintson a bal alsó részben látható „**Mentés**” gombra.



## 1.2 Űrlap készítése

A fejlécben található menüből válasszuk ki a Kinek? > Űrlapok > Űrlap létrehozása menüpontot.



Ez egy olyan oldalra navigál minket, amelyen beállíthatjuk, hogy az űrlapon milyen adatokat lehessen megadni a feliratkozókról. Elsőként adjuk meg az űrlap nevét a bal felső részben. Ez tetszőleges lehet.

Ezután válasszuk ki, hogy milyen adatokat veszünk át a ShopRenterből. Nagyon fontos, hogy csak a következő adatokat adjuk meg:

- Vezetéknév
- Keresztnév
- E-mail
- Mobiltelefonszám

**Űrlap felvitele** Aktív projekt: Első

Űrlapok listája **Új űrlap létrehozása** Számzattott Űrlapok listája

Az űrlap neve:

Adatmező	Megjelenjen az űrlapon?	Kötelező megadni?	Felülírható?
Vezetéknév	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mindig
Keresztnév	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mindig
Cég	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mindig
Mobiltelefonszám	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mindig

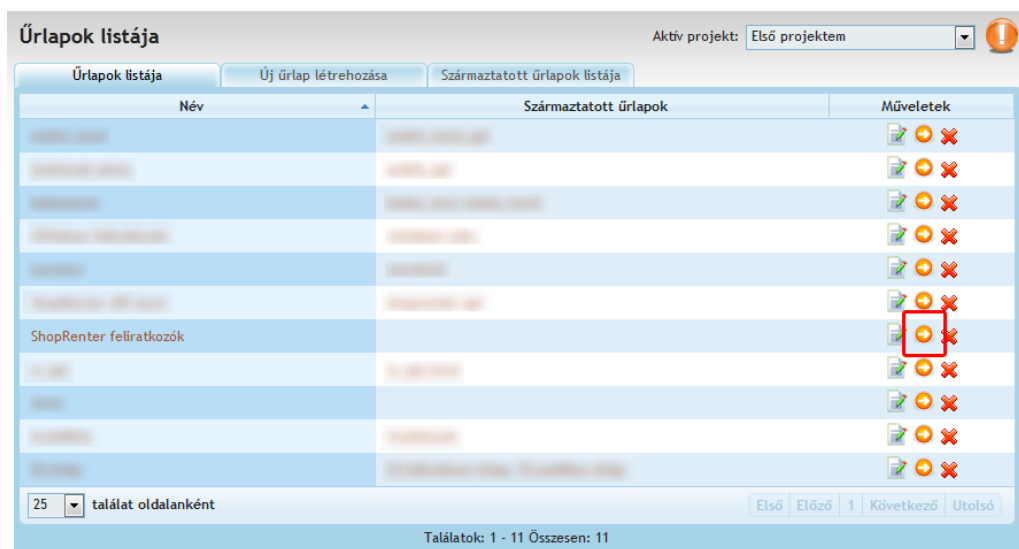
A beállítás egyszerű, a „**Megjelenjen az úrlapon?**” oszlopban csak azokat a sorokat jelöljük be, amelyeket használni szeretnénk, azaz a fent írt négyet. Az E-mailnél még állítsuk be, hogy kötelező megadni, illetve a Felülírható oszlopban mindegyik sort állítsuk „**Mindig**” értékűre.

***FONTOS: Az ezektől való eltérés az integráció rossz működését eredményezheti, mivel a rendszer ezen adatokat továbbítja csak a ShopRenterből a Ladybird felé!***

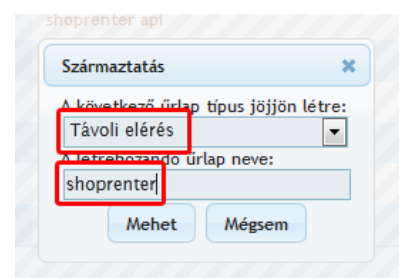
Amennyiben a fentieket beállítottuk, akkor a bal alsó részben található **Mentés** gombra kattintva mentjük el az űrlapot.

### 1.3 Származtatás

A Mentés gombra kattintva a már elkészült űrlapok listája jelenik meg, benne az elmentett új is látható. Ezen új űrlaphoz tartozó sor végén található három ikon, amely segítségével az űrlap módosítható, törölhető, stb. Válasszuk a középső (narancssárga alapon fehér nyíl) ikont, és kattintsunk rá.



Ekkor egy felugró kis ablak jelenik meg, ahol a származtatást elkezdhetjük. Az űrlap típusa mindenképpen „**Távoli elérés**” legyen, ez biztosítja, hogy a ShopRenterből az adatokat a LadyBird átveszi. A származtatott űrlap neve természetesen egyénileg adható meg.



A „**Mehet**” gombra kattintva a rendszer elkészíti a származtatott űrlapot, és megjeleníti annak beállításait.

Ezen az oldalon egy dolgot kell beállítani:

- A táblázat alatti csoport sorban a legördülőmenüben ki kell választani azt a címzettcsoportot, amelybe az így feliratkozókat szeretnénk belerakni. Ez lehet saját, vagy amelyet az 1.1 pontban hoztunk létre.

Ezen kívül három fontos adatot kell látni:

- Az API neve tulajdonképpen már kitöltésre került, ha szeretnénk módosítani, akkor itt megtehetjük. Ezt kell majd megadnunk a ShopRenterben.
- A táblázatban az E-mail sorban legyen egyedül beállítva a Kulcs oszlopban a pipa.
- A táblázat alatti Cím részben található url utolsó részére is szükség lesz. Ez egy egyéni kód, ezt kell megadnunk a ShopRenterben.

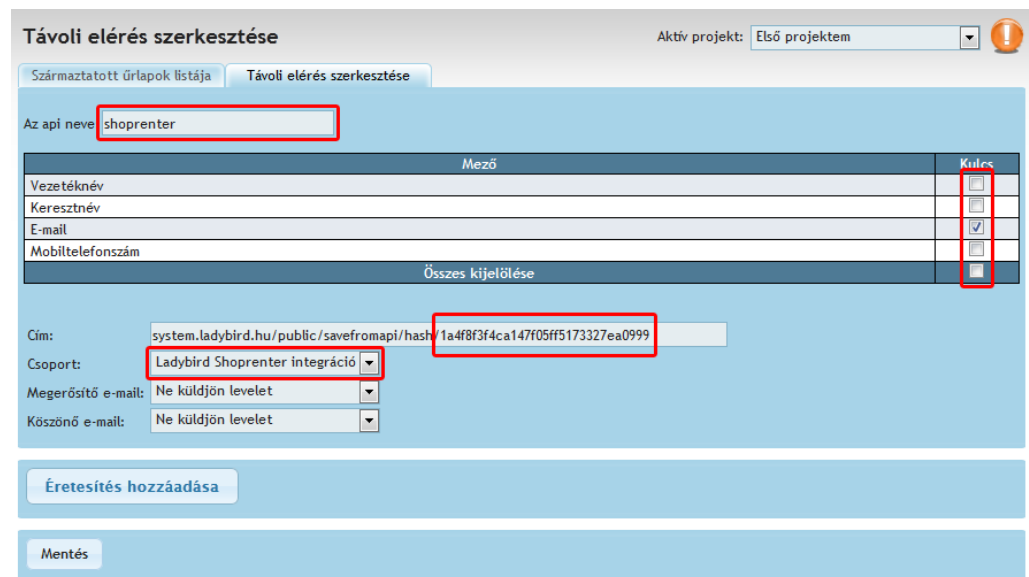
Amennyiben minden megfelelő, kattintsunk a bal alsó részben található „**Mentés**” gombra. Ezzel a Ladybird beállítások elkészültek.

## 2. ShopRenter beállítások

A ShopRenterben a következő beállításokat kell megadni a Beállítások > Integrációk > LadyBird integráció menüponban:

**LadyBird Státusz:** Engedélyezett

**LadyBird űrlap neve:** Ez a származtatott űrlap neve, amelyet az utolsó képen felül is szerepel, „**Az api neve**” részben.



**Távoli elérés szerkesztése** Aktív projekt: Első projektem

Származtatott űrlapok listája Távoli elérés szerkesztése

Az api neve:

Mező	Kulcs
Vezetéknév	<input type="checkbox"/>
Keresztnév	<input type="checkbox"/>
E-mail	<input checked="" type="checkbox"/>
Mobiltelefonszám	<input type="checkbox"/>
Összes kijelölése	

Cím:

Csoport:

Megerősítő e-mail:

Köszönő e-mail:

**LadyBird űrlap kulcsa:** A kulcs nem más, mint az előző képen, a táblázat alatti cím utolsó része. Mindig az utolsó perjel utáni kódot kell beilleszteni ebbe a részbe.

Ladybird beállítások	
Ladybird státusz:	Engedélyezett ▾
Ladybird űrlap neve:	shoprenter
Ladybird űrlap kulcsa :	1a4f8f3f4ca147f05ff51
<input type="button" value="Szinkronizáció"/>	

Ha a rendszerünkben már vannak feliratkozók, akkor az automatikusan nem kerül át a LadyBird-be, de lehetőségünk van egy gomb segítségével átadni őket. A Szinkronizáció gombra kattintva a rendszer egy feltöltési folyamatjelzővel tájékoztat bennünket, hogy a feltöltés hogyan halad. Amint a folyamatjelző eléri a 100%-ot, minden feliratkozónk átkerült a LadyBirdbe. Ezt a lépést csak egyszer kell használnunk, az integráció beüzemelésekor, később nincs rá szükség.

[ShopRenter](#) © 2012 Minden jog fenntartva.